



# НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „Акад. Любомир Чакалов”

София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66

e-mail: [npmg@npmg.org](mailto:npmg@npmg.org); [npmg\\_sofia@abv.bg](mailto:npmg_sofia@abv.bg)

<http://www.npmg.org>

УТВЪРЖДАВАМ: .....

**ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ**

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“

## ПЛАН

### ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

Настоящият План за противодействие на тероризма (по-надолу наричан за краткост „План“) е във връзка с изпълнение на Решение № 1 от 5 януари 2016 г. на Министерския съвет на Република България, с което е приет Национален план за противодействие на тероризма и е в изпълнение на изискванията на чл. 23 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. и Решение № 669 от редовно заседание на 02.11.2017 г. на Министерски съвет.

#### 1. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Пред вид това, че Национална Природо-математическа Гимназия "Акад. Любомир Чакалов", гр. София (по-надолу наричана за краткост „НПМГ“) е училище - **публичен обект** с голяма ежедневна посещаемост на хора по смисъла на чл. 23 от Закона за противодействие на тероризма, има задължение да разработи и прилага мерки за противодействие на тероризма в изпълнение на Националния план за противодействие на тероризма.

#### 2. ЦЕЛ НА ПЛАНА

Планът има за цел да изпълни конкретните изисквания на *Наредба № 8121з-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол* (по-надолу наричана за краткост „Наредба“), като определи:

- редът за оповестяване и информиране;
- координиране на действията на компетентните органи и лица;
- начините за реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и пресичане на извършването на терористичен акт;

- разпределението на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки;
- преодоляване на последиците при извършен терористичен акт.

### **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА**

**3.1** Планът включва следните минимално изискуеми основни положения съгласно чл.3 от Наредбата, а именно:

1. анализ на риска
2. определяне на зони за сигурност с осигурен контрол на достъп
3. мерки и процедури за действие
4. ред за оповестяване, информирание, реагиране и преодоляване на последиците при заплахата от терористичен акт или извършен такъв;
5. охрана и пропускателен режим,
6. регистрационен режим при извършването на ремонтни и снабдителни дейности от външни за обекта изпълнители;
7. описание на елементите за физическа защита на обектите.

#### **3.2 Използвани термини**

Съгласно допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на тероризма и Наредбата

**„Тероризъм“** е всяко общественоопасно деяние (действие или бездействие), което има за цел да създаде смут и страх в населението или да заплаши, или да принуди орган на властта, представител на обществеността или представител на чужда държава или на международна организация да извърши или да пропусне нещо, или извърши престъпление.

**„Терористичен акт“** е акт (действие или бездействие), с който се осъществява тероризъм.

**„Антитерористична операция“** са съгласувани по цел, време, място и задачи действия, провеждани под единно ръководство за предотвратяване и/или пресичане на терористичен акт или за преодоляване на последиците от извършен терористичен акт.

**„Зона за сигурност“** е съответната територия и/или прилежащата инфраструктура на обекта или сградата, в която се осъществява контрол или пропускателен режим.

### **4. АНАЛИЗ НА РИСКА**

#### **4.1 Общ преглед**

През последните години международният тероризъм премина към качествено нов етап от своето развитие и придоби глобален характер. Той вече се използва не само като инструмент за постигане на конкретни политически цели в отделна страна или регионален конфликт, а е насочен към принципна смяна на съществуващата система на отношения: цели се хаос и икономическа дестабилизация в страните мишени и предизвикване на страх и психоза сред населението, като в крайна сметка се преследва глобална криза и промяна на съществуващия световен ред.

Съвременният тероризъм е комплексно и динамично явление, което успешно се адаптира към политическата и икономическата конюнктура.

Съгласно Националният план за противодействие на тероризма към настоящия момент основната опасност от организиране и осъществяване на терористичен акт на територията на страната остават евентуални действия на отделни лица, групи и организации, български или чужди граждани, или радикални елементи, проникнали по каналите за нелегална миграция.

Въпреки липсата на непосредствена терористична заплаха, съществуват вътрешни фактори, които създават предпоставки за нейното възникване:

- обособен контингент от трайно установили се чужди граждани от рискови държави;
- наличието на значителен миграционен поток от транзитно преминаващи лица и лица, търсещи закрила у нас;
- дейността на религиозни фондации и други неправителствени организации сред българската мюсюлманска общност, насочена към нейното консолидиране на базата на крайни форми на исляма;
- наличието в страната на отделни симпатизанти на терористични организации и радикални формирования, както на политическа, така и на религиозна основа;
- новата и по- активна роля на Република България, членството и в НАТО и ЕС и участието в антитерористични и военно- хуманитарни операции;
- вътрешния криминален контингент в Република България и по- конкретно организираната престъпност и възможните ѝ връзки с терористични структури.

#### **4.2 Нива на заплаха:**

Нивото на терористична заплаха за конкретен обект, личност, за част или за цялата страна се определя от Националния контратерористичен център (НКТЦ). Нивото на заплаха се снима от ДАНС по предложение на НКТЦ.

Нивата са:

- Ниско ниво (ниво на предпазливост), наричано **трето ниво**.
- Високо ниво (повишено ниво), наричано **второ ниво**.
- Много високо ниво (критично), наричано **първо ниво**.

#### **4.3 Вероятни терористични тактики и средства при извършване на терористичен акт:**

- атентат или отвличане на видни личности – възможни мишени – посетители на НПМГ, ръководство и персонал на училището, известни личности или децата им;
- палеж;
- задействане на взривно устройство;
- вземане на заложници;
- използване на оръжие (конвенционално, химическо или биологическо);
- замърсяване на околната среда в или около обекта;

#### **4.4 Анализ на специфичните особености на обстановката и възможните заплахи за средата**

НПМГ е водещо и добре известно на обществеността учебно заведение, разположено в центъра на столицата и със значителен числен състав от общо 1308 човека: – 1204 ученици, 104 – учителски и помощен състав. Училището оперира на две смени. Налице е голяма посещаемост и от външни хора около 2500 лица във връзка с провеждане на извънкласни дейности.

Съответните възможни заплахи за средата и обекта могат да се определят по следния начин:

- налице е възможност за съществено емоционално въздействие, подбуждане на страх сред състава;
- възможни са актове целящи привличане на общественото внимание чрез въздействие върху личния състав или обекта;
- възможни са действия, които могат да доведат до човешки жертви и материални щети;

Анализът на специфичните особености на обстановката и възможните заплахи на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директор, Зам. директор АСД

#### **4.5 Задължителни условия за изпълнение при прилагане на Плана:**

- Да не се поставя в опасност живота и здравето на личния състав и най-вече на учениците, взетите за заложници или други граждани при извършване на терористичен акт;
- Да не се поставя в опасност живота и здравето на служители или други лица, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- Да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него.

### **5. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА**

#### **5.1 Общи положения**

Контролно-пропускателният режим на НПМГ, уреден в този раздел е приложим в работно и извънработно време и е задължителен за целия състав на училището: педагогически и непедагогически, контрагенти, ученици, родители и всички външни лица – временно пребиваващи на територията на обекта, включително изпълнители по договори за строително - ремонтни дейности. Специфичните правила от този раздел на Плана, са неразделна част от плана за охрана на НПМГ.

#### **5.2 Създават се следните зони на сигурност:**

##### **5.2.1 Зона/зони на външен достъп**

Фоае - портиер

##### **5.2.2 Вътрешни зони на сигурност**

Контролът за спазването на съответните режими на зоните на сигурност и поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал, се възлага както следва:

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Зам. директор АСД, охрана, портиер;

### **5.3 Контролно – Пропускателен режим на хора**

А) Влизането и излизането на родители и всички външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности се извършва след проверка на документ за самоличност, а при съмнение и при физическа проверка съдържанието на багажа;

Б) Влизането на служители и ученици в НПМГ в случаите, когато са новоназначени и новозаписани се извършва след проверка на документ за самоличност.

В) Влизането на външни лица на територията на НПМГ се регламентира подробно в плана за охрана на НПМГ – **Приложение № 1**, неразделна част от контролно-пропускателния режим.

Г) Планът за охрана съдържа следните минимални изисквания, както следва:

- външни лица, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности, се допускат само след проверена и потвърдена ангажираност;

- посещенията се записват в специална книга, в която се отбелязва самоличността на посетителя при спазване на изискванията за защита на личните данни;

- посетителите се придружават от охраната до посещаваните лица или им се издава пропуск съгласно заповед ...../13.09.2019 год. - **Приложение № 2**;

- посетители на учителите се допускат само по време на междучасие (с изключение на учителите, които са свободни по време на час и в обявеното им време за консултации);

- влизането на ученици от други училища в сградата през учебно време не се допуска;

- забранява се влизането в училището на лица (служители, учители, помощно-обслужващ персонал, ученици и родители, охранители) с неадекватно поведение или под въздействието на алкохол и други упойващи вещества;

- забранява се приемането на неадресирани или съмнителни пратки, писма и пакети. Същите, както и приносителите им, подлежат на внимателна проверка;

- забранява се внасянето на обемисти багажи и пакети с неиндетифициран произход и предназначение;

- наличието и редовността на документите при изнасяне и внасяне от и в училищната сграда и училищния двор на вещи, материали, апаратура, инвентар и др. подлежат на проверка.

Контрол за спазването на пропускателния режим по тази точка се възлага както следва:

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Зам. директор АСД, охрана, портиер.

### **5.3 Контролно – Пропускателен режим на моторни превозни и други транспортни средства**

- влизането на автомобили и други транспортни средства, които не са на служители на НПМГ се допуска само при наличието на съответен пропуск или специално разрешение за отделен случай от директора.

Контролът за спазването на пропускателния режим по тази точка се възлага както следва:

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Зам. директор АСД, охрана, портиер.

## **6. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ**

### **6.1 Технически средства**

В НПМГ са налични следните технически средства, с режим на контрол и поддръжка, както е посочено по-долу:

- охранително осветление, алармени системи за сигурност и системи за видеонаблюдение.

Контролът за спазването на режима на системите се възлага както следва:

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Зам. директор АСД

**Отговорник:** „Мултифорс А.С.“ ЕООД

- Компоненти / уреди за контрол на физическия достъп:
  - Книга за вписване на външни лица;
  - Временни пропуска за достъп на външни лица;

Контролът за спазването на режима за контрол на физическия достъп се възлага както следва:

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** „Мултифорс А.С.“ ЕООД

- защитни и предпазни средства:

НПМГ разполага с персонал за физическа защита, осигурен от външен доставчик на услуги „Мултифорс А.С.“ ЕООД - с лиценз съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

Охранителният персонал разполага със следните служебни помещения и оборудване:

Пропускателен пункт, оборудван с всички необходими атрибути.

Контролът за спазването на режима на защитните и предпазни средства се възлага както следва:

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Зам. директор АСД, охрана, портиер.

## 6.2 Организационни мерки

В НПМГ са въведени следните организационни мерки:

Дейност/Мярка	Срок на реакция	Изпълнител
Уведомяване на учениците и служителите на НПМГ за заплаха или извършен терористичен акт	До 20 минути от възникване	Директор/ Зам.директор
Уведомяване на тел. 112 и териториалното поделение на МВР	До 20 минути от възникване	Директор/ Зам.директор
Уведомяване на директора на НПМГ за заплаха, акт на агресия или терористичен акт	До 10 минути от възникване	Охрана, Помощен персонал, Учители
Изключване на ел.захранването на училището в случай на пожар, наводнение или в резултат на друго природно бедствие или терористичен акт	До 30 минути от възникване	Портиер, Помощен персонал, Охрана
Предприемане на конкретни мерки за защита съгласно план за реакция при аварийна ситуация, пожар и др.	Съгласно плана <b>Приложение №3</b>	Директор / Класни ръководители
Евакуиране на учениците и служителите – съгласно план за евакуация, осигуряване на реда и маршрутите за евакуация, включително на пострадали	Съгласно плана <b>Приложение №3</b>	Директор / Зам.-директори, Учители
Оказване на първа помощ на пострадали	Незабавно при необходимост	Медицинско лице
Оказване на психологическа помощ	Незабавно при необходимост	Училищен психолог или външен контрагент
Евакуация на материални ценности при аварийна ситуация	До 60 минути от възникване	Гл. счетоводител, домакин

Изпълнение разпорежданията на компетентни органи	незабавно	Директор
--	-----------	----------

Контролът за спазването на режима на организационните мерки, включително сигнализиране се възлага както следва:

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директор, Зам. директор АСД

**- мерки за комуникация:**

Системно партньорство между образователните институции, обслужващите ги структури на МВР, местната власт и охранителна фирма, фирма за видео наблюдение и СОТ за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове;

**Действия при получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане:**

Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция се уведомяват незабавно Директора/негов заместник и охраната. Директорът или негов заместник уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалното управление по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последващата проверка.

Всяка заплаха, получена в резултат от анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на по-конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директор, Зам. директор АСД, Зам. директори УД

**- мерки за повишаване на осведомеността и обучение:** използване на подходящи обучителни материали за въздействие на учениците по време на часовете на класа, съобразени с възрастовите особености, провеждане на беседи включително и от външни лектори, проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Класни ръководители, Зам. директори УД, Зам. директор АСД



- мерки за сигурност на информационните системи:

- Поддържаща фирма;
- Дежурен охранител.

Срок: постоянен

Отговорник: Зам. директор АСД

## 7. ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ

Зам. директор АСД и домакин провеждат първоначален и периодичен инструктаж и обучение на служителите в съответния обект, като при инструктажа:

- запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват оглед за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение;

- инструктират за действие при установяване на изоставени багажи - чанти, куфари, пакети и др.;

- инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малки помещения;

- инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение за наличие на забранени вещества или предмети, или на пратки от неизвестни податели;

- запознават с начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт;

- провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

Настоящият План е приет с Решение на Педагогически съвет на НПМГ с Протокол № ..... от .....2019 г., като периодично се актуализира.



**МУЛТИФОРС А.С. ЕООД**

ПРОЕКТИ ЗА СИГУРНОСТ, ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА И ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

София 1582, ж.к. Дружба 2,  
бл. 310 А, вх. Б, ет. 1  
тел.: +359 2 8000000,  
факс: +359 2 8000090,  
e-mail: multiforce@multiforce.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
НПМГ "Акад. Любомир Чакалов"  
ЕООД

ДИРЕКТОР:

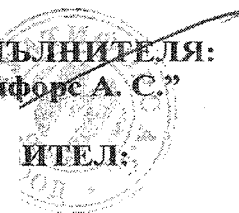
(Ив. Ушагелов)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
„Мултифорс А.С.“

ДИРЕКТОР:

(М.Пеева)



# ПРОТОКОЛ

## ОЦЕНКА

**СЪСТОЯНИЕТО И СТЕПЕНТА НА СИГУРНОСТ НА  
ОБЕКТ: НПМГ "Акад. Любомир Чакалов",  
находящ се в град София, кв. "Лозенец" ул. „Бигла“ № 52**

Днес 01.07.2019 г., в изпълнение Договор № 28/25.06.2019г. между ВЪЗЛОЖИТЕЛ Ивайло Ушагелов директор НПМГ "Акад. Любомир Чакалов" и ИЗПЪЛНИТЕЛ Магдалена Пеева управител "Мултифорс А.С." ЕООД, се подписа настоящият протокол за следното:

### I. Оценка на състоянието на обекта

#### 1. Обща характеристика и разположение

Обектът се намира в София, кв. "Лозенец" ул. „Бигла“ № 52.

Обекта представлява масивна четириетажна сграда с приземен етаж, оборудвани класни стаи и физкултурен салон предназначени за обучение на ученици.

На север обектът граничи с ул. „Бигла“.

На изток обектът граничи с посолство на Р Грузия.

На юг обектът граничи с ул. „Кричим“.

На запад обектът граничи с частни сгради и терени.

#### 2. Състояние и проблеми на пасивната и техническа защита

Обектът има следните оградни съоръжения:

- спиращи достъпа съоръжения - от север и юг, ограда с метални



001

решетки на бетонна основа височина около 4,00 м в сравнително добро състояние. На изток района е ограден, а в югозападния ъгъл оградата е ниска и в лошо състояние.

- няма контролиращи достъпа съоръжения ;
- има сигнално-охранителна техника и пожароизвестителна система, има паникбутон, няма периметрова охранителна система.

Има система за видеонаблюдение изведена в стаята на охраната:

- 7 (седем) бр. външни камери обхващащи двата входа на училището и двора подържат се от „Столично видеонаблюдение“. и 45 (четиридесет и пет) бр. вътрешни камери собственост на училището.

- има охранително осветление, към момента на огледа работи и е достатъчно.

### 3. Уязвими места и степен на сигурност

Уязвими места на обекта са: приземните етажи и централната входна врата.

### 4. Рискови зони и рискови помещения

Рискови зони и рискови помещения за обекта са: входа на сградата и прозорците на приземния етаж. Прозорците на приземния и първи етаж са оборудвани с метални решетки. На втория етаж частично са поставени решетки по прозорците.

## II. Мероприятия за овладяване и подобряване на охранителната обстановка

Страните се споразумяват че за повишаване на ефективността при осъществяване на договорената дейност, както и за постигане на по-висока степен на защита срещу престъпни посегателства, в обекта е необходимо да се извърши следното:

### A. Мероприятия с постоянен характер на изпълнение

1. Да се поддържа в постоянна изправност оградата на целия обект.

**СРОК:** Постоянен

**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

2. От вътрешната страна на оградата да се извършва регулярно почистване от храсти, натрупани пръст, материали и др. и да се осигурява постоянна възможност за спокоен достъп на дежурният охранител до всички нейни части.

**СРОК:** Постоянен

**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

3. През тъмната част от денонощието да се осигурява постоянно достатъчна осветеност на обекта, а съответните съоръжения и инсталации да се поддържат в постоянна изправност.



**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

4. Да се осигурява ,съобразно конкретните нужди, осветеност и отопленост на предоставеното за нуждите на охранителите помещение.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

5. Да се поддържат в постоянна изправност всички врати и прозорци в обекта, в това число затварящите и заключващите им се устройства.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

6. В края на всеки работен ден да се затварят прозорците на всички помещения и да се заключват всички врати.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

7. Скъпоструващо имущество да се оставя на съхранение само в закрити и надеждно оборудвани и заключващи се складове и помещения.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

8. Да се поддържат в постоянна изправност монтираните в обекта охранителни, известителни и други съоръжения и системи.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

9. С монтираните в обекта охранителни, известителни и други съоръжения и системи да се борави внимателно, като същите се използват само по предназначение и от оторизираните за това лица.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят , Изпълнителят

10. За всяко предстоящо изменение на обстановката, касаещо пряко или косвено организацията или осъществяването на дейността по договора, своевременно писмено да бъде уведомяван отговарящия за обекта координатор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



В спешни случаи уведомяващото лице да вписва конкретните обстоятелства в дневника на обекта и да се подписва.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Възложителят

11. Обучение на охранителите за работа с деца.

**СРОК:** Периодичен  
**ОТГОВОРНИК:** Изпълнителят

12. Пропускателен режим съобразно вътрешния правилник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Изпълнителят

13 . Преподготовка на охранителите за действия при терористични актове, пожари, бедствия и аварии.

**СРОК:** Периодичен  
**ОТГОВОРНИК:** Изпълнителят

14 . Извършване на вътрешни, външни огледи и обходи съгласно плана за охрана на обекта.

**СРОК:** Постоянен  
**ОТГОВОРНИК:** Изпълнителят

Настоящият протокол се състави в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от момента на подписването му .

**ОБСЛЕДВАНЕТО Е ИЗВЪРШЕНО НА 01.07.2019 г. ОТ:**

Корпоративен мениджър:

  
(Н. Николов)

Корпоративен мениджър :

(М. Николаев)

