



НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„Акад. Любомир Чакалов”

София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66

e-mail: npmg@npmg.org; npmg_sofia@abv.bg

<http://www.npmg.org>

ЗАПОВЕД

№ *347/19.11*.....2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с работа в условията на пандемия, решение на педагогически съвет /протокол №/19.11.2020 г./

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за обучение от разстояние в електронна среда.

НАРЕЖДАМ:

Правилата да бъдат публикувани на интернет страницата на училището от Алберт Стефанов.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-директорите по УД – Деница Кожухарова и Нели Дянкова.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на педагогическите специалисти, родителите и учениците за сведение и изпълнение от Пламка Димова – технически сътрудник чрез електронния дневник „Школо“ .

ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов”

Запознати със заповедта:

Пламка Димова *2/11*

Разпечатка от електронен дневник



НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„Акад. Любомир Чакалов”

София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66

e-mail: npmg@npmg.org; npmg_sofia@abv.bg

<http://www.npmg.org>

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“

**ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ
В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“ в електронна среда от разстояние:

1. Общи положения
2. Дефиниции
3. Задължения на педагогическите специалисти
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителите

ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“ за учебната 2020/2021 година се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams, избрана и гласувана с решение на Педагогически съвет. За осъществяване на своите дейности и комуникация между педагогическите специалисти, родители и ученици, училището използва електронен дневник (shkolo.bg) и служебните електронни пощи.

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява в електронна среда чрез използване на платформа Microsoft Teams.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищния психолог.

ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

ОРЕС - Обучение от разстояние в електронна среда" е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване

се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час при синхронно обучение от разстояние в електронна среда четиридесет минути.

Синхронно се обучават всички ученици при преустановяване на учебния процес със заповед на министъра на образованието и науката или учениците от паралелката при карантинирането ѝ.

НЕСИНХРОННО - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

Несинхронно се обучават ученици поставени под карантина като контактни. За осъществяването на този вид обучени директорът издава заповед при подадено заявление от родителя/настойника на ученика.

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS - Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички педагогически специалисти и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. педагогическите специалисти могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Педагогическите специалисти могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на педагогическите специалисти е в рамките на уговорената продължителност на работното време.

2. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
3. На учениците, напуснали самоволно виртуалната класна стая по време на час без разрешения на учителя и при трикратно повикване, ако не се отзоват, се поставя отсъствие.
4. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
5. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
6. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
7. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
8. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
9. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за часа на провеждане на пропуснатия урок като съобщение до родителите, учениците и училищното ръководство в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams.

ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата MS Teams.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час.
8. Не напуска виртуалната класна стая по време на час без разрешение на учителя
9. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.

10. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал.

11. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.

12. Не записва синхрония учебен час .

ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението. В случай че няма тази възможност, уведомява училищното ръководство, чрез класния ръководител, което да подпомогне осигуряването на необходимите технически и технологични условия

2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.

3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

4. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.

5. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.

6. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.

7. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.

Правилата са приети на Педагогически съвет с Протокол №4 / 19.11.2020 г, утвърдени със заповед № 347/19.11.2020 г. на директора на НПМГ и съгласувани с Обществения съвет и Училищното настоятелство при НПМГ.