



НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„Акад. Любомир Чакалов”

София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66

e-mail: npmg@npmg.org; npmg_sofia@abv.bg

<http://www.npmg.org>

ЗАПОВЕД

№ 102-13-48/15.09......2023 г.

Относно: График на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация

На основание чл. 258, ал.1, чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 31, ал.1, т.2 и чл. 8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 20, ал. 1, т. 4 и ал. 4 от Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, чл.40, ал.1, т. 1 до 5 и т. 9 от Правилника за дейността на училището през учебната 2023/2024 година

УТВЪРЖДАВАМ:

График на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация по класове, в съответствие с графика на учебното време за първи срок на учебната 2023/2024 г., както следва:

Класен ръководител	Клас	Ден от седмицата	Време за провеждане от..... до..... час
Ева Димитрова	VA	Петък	10.55 - 11.40
Виолина Йорданова	VB	Четвъртък	12.30 – 13.15
Жени Тенева	VIА	Вторник	10.05 – 10.45
Кристина Ушева	VIБ	Вторник	13.20 – 14.05
Анелия Гочева	VIIА	Понеделник	12.30 – 13.15
Ирена Панайотова	VIIБ	Понеделник	10.50 – 11.40
Руслан Капелев	VIIIА	Сряда	11.45 – 12.25
Светослав Стойчев	VIIIБ	Четвъртък	14.05 – 14.50
Дарин Тодоров	VIIIВ	Петък	13.10 – 13.55
Михаела Александрова	VIIIГ	Понеделник	14.05 – 14.50
Алена Владимирова	VIIIД	Четвъртък	14.55 – 15.40
Милена Челенкова	VIIIЕ	Сряда	14.05 – 14.50
Даниел Христов	VIIIЖ	Вторник	10.05 – 10.45
Иво Кортезов	IXА	Понеделник	10.55 – 11.40
Августина Давчева	IXБ	Четвъртък	12.30 – 13.15
Юлиана Тодорова	IXВ	Четвъртък	14.05 – 14.50
Стоян Терзиев	IXГ	Четвъртък	14.05 – 14.55
Валентин Дойнов	IXД	Понеделник	08.15 – 09.00
Галина Григорова	IXЕ	Вторник	16.45 – 17.30

Теодора Димитрова	ІХЖ	Сряда	10.05 – 10.50
Симона Кръстева	ХА	Понеделник	12.30 – 13.10
Мариела Давидова	ХБ	Сряда	09.05 – 09.45
Борис Илиев	ХВ	Петък	16.45 – 17.30
Невена Върбанова	ХГ	Сряда	10.55 – 11.35
Цветемира Берова	ХД	Вторник	09.05 – 09.50
Мария Вълкова	ХЕ	Сряда	10.55 – 11.35
Василка Йорданова	ХЖ	Понеделник	09.05 – 09.50
Бранислав Петров	ХІА	Понеделник	10.05 – 10.50
Диана Златкова	ХІБ	Понеделник	17.35 – 18.20
Нели Михайлова	ХІВ	Четвъртък	14.05 – 14.50
Людмила Михова	ХІГ	Вторник	14.55 – 15.40
Красимира Иванова-Атанасова	ХІД	Вторник	12.30 – 13.15
Александър Милушев	ХІЕ	Сряда	14.05 – 14.50
Яна Асеновска	ХІЖ	Четвъртък	16.40 – 17.30
Йорданка Маринова	ХІЗ	Четвъртък	11.45 – 12.30
Маргарита Недкова	ХІІ	Сряда	14.05 – 14.45
Атанас Сталев	ХІІА	Понеделник	16.45 – 17.30
Ана Духалова	ХІІБ	Четвъртък	14.55 – 15.40
Величка Николова	ХІІВ	Сряда	15.55 – 16.35
Наско Стаменов	ХІІГ	Сряда	16.45 – 17.30
Татяна Бобева	ХІІД	Вторник	14.05 – 14.50
Диана Николова	ХІІЕ	Вторник	14.05 – 14.50
Елвира Димитрова	ХІІЖ	Четвъртък	14.55 – 15.40
Ралица Георгиева	ХІІЗ	Четвъртък	14.05 – 14.50
Мая Караджова	ХІІІ	Вторник	14.55 – 15.40

НАРЕЖДАМ:

1. Класните ръководители да организират и провеждат часа на класа в поверените им паралелки по График, утвърден със Седмичното разписание на учебните часове за учебната 2023/2024 година.
 1. Дионисий Михов, ръководител направление ИКТ, да внесе утвърдения график в електронния дневник „Школо“ до 21.09.2023 г.
 2. Класните ръководители внасят темите в електронния дневник „Школо“ в раздел „Втори час на класа /ВЧК/“.
 3. На класните ръководители да бъде изплащана сумата от 46 /четиридесет и шест/ лева месечно, както следва:
 - от 15.09.2023 г. до 01.02.2024 г. за V, VI, VIII, IX, X, XI и XII клас от Веселина Йорданова – ЗАТС/касиер.
 4. Заплащането е пропорционално на действително отработен втори час на класа, съгласно графика.

5. Класните ръководители да спазват и изпълняват стриктно определените им задължения, съгласно Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището, за учебната 2023/2024 година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-директорите по УД – Силвия Лолова, Деница Кожухарова и Нели Дянкова.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение от Радослава Накашева, технически сътрудник, чрез електронния дневник „Школо“.

ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Накалов“



Запознати със заповедта:

Радослава Накашева
Разпечатка от Школо