



# НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„Акад. Любомир Чакалов”

София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66

e-mail: [npmg@npmg.org](mailto:npmg@npmg.org); [npmg\\_sofia@abv.bg](mailto:npmg_sofia@abv.bg)

<http://www.npmg.org>

## ЗАПОВЕД

№ РД-13-846/02.02.....2024 г.

Относно: График на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация за втори срок

На основание чл. 258, ал.1, чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал. 1, т. 4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 31, ал.1, т.2 и чл. 8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 20, ал. 1, т. 4 и ал. 4 от Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, чл.40, ал.1, т. 1 до 5 и т. 9 от Правилника за дейността на училището през учебната 2023/2024 година

## УТВЪРЖДАВАМ:

График на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация по класове, в съответствие с графика на учебното време за втори срок на учебната 2023/2024 г., както следва:

Класен ръководител	Клас	Ден от седмицата	Време за провеждане от..... до..... час
Ева Димитрова	VA	Вторник	14.05 – 14.50
Виолина Йорданова	VB	Сряда	12.30 – 13.15
Жени Тенева	VIA	Понеделник	14.55 – 15.40
Кристина Ушева	VIB	Вторник	15.55 – 16.40
Анелия Гочева	VIIA	Четвъртък	16.45 – 17.30
Ирена Панайотова	VIIБ	Петък	14.05 – 14.50
Руслан Капелев	VIIIA	Сряда	11.45 – 12.30
Светослав Стойчев	VIIIB	Петък	12.30 – 13.20
Дарин Годоров	VIIIB	Сряда	13.20 – 14.05
Михаела Александрова	VIIIG	Вторник	12.30 – 13.10
Алена Владимирова	VIIID	Понеделник	10.05 – 10.50
Милена Челенкова	VIIIE	Петък	11.45 – 12.25
Даниел Христов	VIIIЖ	Петък	11.45 – 12.30
Иво Кортезов	IXA	Сряда	16.45 – 17.30
Августина Давчева	IXБ	Вторник	15.55 – 17.30
Юлиана Тодорова	IXB	Понеделник	14.55 – 15.40
Стоян Терзиев	IXГ	Четвъртък	10.55 – 11.40
Валентин Дойнов	IXД	Понеделник	16.45 – 17.30
Галина Григорова	IXE	Понеделник	10.55 – 11.40

Теодора Димитрова	IXЖ	Четвъртък	14.55 – 15.45
Юлиян Димитров	XA	Понеделник	14.55 – 15.40
Мариела Давидова	XB	Петък	10.55 – 11.40
Борис Илиев	XB	Петък	14.05 – 14.50
Невена Върбанова	XГ	Четвъртък	14.55 – 15.40
Цветемира Берова	XД	Четвъртък	14.55 – 15.40
Мария Вълкова	XE	Четвъртък	12.30 – 13.15
Василка Йорданова	XЖ	Понеделник	16.45 – 17.30
Бранислав Петров	XIA	Четвъртък	14.05 – 14.50
Диана Златкова	XIB	Четвъртък	09.00 – 09.45
Нели Михайлова	XIB	Сряда	11.45 – 12.30
Людмила Михова	XIG	Сряда	09.05 – 09.50
Красимира Иванова-Атанасова	XID	Сряда	13.20 – 14.05
Александър Милушев	XIE	Сряда	10.05 – 10.45
Яна Асеновска	XIJ	Четвъртък	09.00 – 09.50
Йорданка Маринова	XIZ	Сряда	14.05 – 14.50
Маргарита Недкова	XII	Четвъртък	10.55 – 11.35
Атанас Сталев	XIIA	Понеделник	10.05 – 10.50
Ана Духалова	XIIB	Четвъртък	10.05 – 10.50
Величка Николова	XIIB	Понеделник	11.45 – 12.30
Наско Стаменов	XIIG	Четвъртък	10.55 – 11.40
Татяна Бобева	XIID	Четвъртък	09.05 – 09.50
Диана Николова	XIIE	Вторник	11.45 – 12.25
Елвира Димитрова	XIJJ	понеделник	09.05 – 09.50
Ралица Георгиева	XIIZ	Четвъртък	08.15 – 09.00
Мая Караджова	XIII	Вторник	11.45 – 12.30

#### НАРЕЖДАМ:

1. Дионисий Михов, ръководител направление ИКТ, да внесе утвърдения график в електронния дневник „Школо“ до 13.02.2024 г.
2. Класните ръководители внасят темите в електронния дневник „Школо“ в раздел „Втори час на класа /ВЧК/“.
3. На класните ръководители да бъде изплащана сумата от 50 /петдесет/ лева месечно, както следва:
  - от 06.02.2024 г. до 28.06.2024 г. за VI, VIII, IX, X и XI клас
  - от 06.02.2024 г. до 14.06.2024 г. за V и VI клас
  - от 06.02.2024 г. до 13.05.2024 г. за XII клас

от Веселина Йорданова – ЗАТС/касиер.

4. Заплащането е пропорционално на действително отработен втори час на класа, съгласно графика.
5. Класните ръководители да спазват и изпълняват стриктно определените им задължения, съгласно Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището, за учебната 2023/2024 година.




Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-директорите по УД – Силвия Лолова, Деница Кожухарова, Нели Дянкова и Симеон Златински, главен счетоводител.

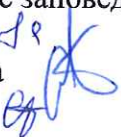
Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение от Люба Богоева, технически сътрудник, чрез електронния дневник „Школо“, а на Веселина Йорданова и Симеон Златински срещу подпис.


**ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ**  
Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“



Запознати със заповедта:

Люба Богоева 

Веселина Йорданова 

Симеон Златински 

Разпечатка от Школо



1

2