



**НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**  
**„Акад. Любомир Чакалов”**  
София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66  
e-mail: [npmg@npmg.org](mailto:npmg@npmg.org); [info-2211304@edu.mon.bg](mailto:info-2211304@edu.mon.bg)  
<http://www.npmg.org>

---

**ЗАПОВЕД**

№..... *РД-13-971/06.02*..... 2025 г.

*Относно: утвърждаване на вътрешни правила за отпускане на стипендии за втори срок*

На основание чл. 258, ал.1, чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 9, ал.1 и ал. 2 от Постановление №328/21.12.2017 г. на Министерски съвет, за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование, решение на ПС /протокол №7/05.02.2025 г./

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД  
ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВТОРИ СРОК НА УЧЕБНАТА  
2024/2025 ГОДИНА**

**НАРЕЖДАМ:**

1. Класните ръководители да запознаят учениците с правилата за отпускане на стипендии.
2. Правилата да бъдат публикувани на интернет страницата на училището в срок до 14.02.2025 г. от Дионисий Михов, системен администратор, в раздел „Обучение“, подраздел „Стипендии“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на класните ръководители, заместник-директорите по УД, родителите и учениците от гимназиален етап за сведение и изпълнение от Люба Богоева, технически сътрудник, чрез електронния дневник „Школо“.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на заместник-директорите по УД – Деница Кожухарова и Нели Дянкова.

*Приложение: правила за отпускане на стипендии*

**ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ**

Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“



*Запознати със заповедта:*

Дионисий Михо [REDACTED]

Люба Богоева [REDACTED]

Разпечатка от Школо



**НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**  
**„Акад. Любомир Чакалов”**  
София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66  
e-mail: [npmg@npmg.org](mailto:npmg@npmg.org); [info-2211304@edu.mon.bg](mailto:info-2211304@edu.mon.bg)  
<http://www.npmg.org>

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ**

*Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов”*



**ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ ЗА  
ВТОРИ СРОК СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ  
В НПМГ „АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ“**

Настоящите правила са изготвени на основание Заповед №РД13-971/06.02.2025 г. на Директора на НПМГ „Акад. Л. Чакалов“ и ПМС №328 от 21.12.2017 г.

## Общи положения

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на НПМГ средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици от НПМГ, които имат трайни увреждания или са без родители, или чиито семейства са в затруднено икономическо положение;
3. да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

**Чл. 2.** (1) При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици от НПМГ „Академик Любомир Чакалов“, които имат завършено основно образование и се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

**Чл. 3.** (1) Стипендиите на учениците в НПМГ се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

(2) При промяна на броя на учениците по чл.2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

**Чл. 4.** Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи на ПРБК.

## Видове стипендии

**Чл. 5.** Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците от НПМГ, съобразно настоящите правила.

**Чл. 6.** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. за ученици без родители или с един родител.

**Чл. 7.** (1) Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни, а за ученици от XII клас – февруари, март, април и май.

(2) Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци.

(3) Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

**Чл. 8.** (1) Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците.

(2) За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители и с един родител не се извършва класиране.

**Чл. 9.** Еднократните стипендии, отпускани на ученици от НПМГ са:

1. целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

1.1. за учебници

1.2. за други потребности, свързани с достъпа му до образование

2. стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност /призови места (1 -3) в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания/ по предложение на преподавател или класен ръководител и след съгласуване с комисията.

**Чл. 10.** (1) За един и същи ученик стипендия по чл. 9 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(2) За отпускане на еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност не се извършва класиране.

(3) Целевата стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

### **Разпределяне на средствата за стипендии**

**Чл. 11.** Средствата за стипендии по чл. 3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят в годишен план, както следва:

(1) Средства – за месечни стипендии за постигнати образователни резултати, които се определят според броя на подалите заявления ученици и критериите за класиране. За втори срок всички средства се разпределят между учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас.

(2) Средства за месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и успех поне Много добър (4,50) и без наложени санкции „Забележка“ или „Преместване в друга паралелка на същото училище“, които се определят според броя на нуждаещите се ученици.

(3) Средства за месечни стипендии за *подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители и за ученици с един родител*, които се определят според броя на нуждаещите се ученици.

(4) При наличие на излишък след като от годишните средства по чл. 3 се извадят средствата, необходими по чл. 11, ал. 2 и 3, по преценка на комисията се отпускат еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование и за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

**Чл. 12.** (1) Средства по чл. 11 ал. 2, 3 и 4, които останат неуسوени, могат да се превърлят към средствата по чл. 11 ал. 1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*.

(2) Средствата за стипендии, неуسوени през първия учебен срок, се използват през втория.

(3) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

### Условия и ред за получаване на стипендии от учениците в НПМГ

**Чл. 13.** (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на писмено заявление.

(2) Учениците, които имат право на стипендия за трайни увреждания, без родители или с един родител, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати, имат право да получат 50% от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**Чл. 14.** (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати* имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 и без наложени санкции по предложение на педагогическия съвет, от първия учебен срок. Ученици, които получават други стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет нямат право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати*.

(2) Критерии за класиране и подбор на учениците от IX, X, XI и XII клас, както и за VIII клас при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок са: „*среден успех на ученика*“, „*брой неизвинени отсъствия*“ и санкция „*Забележка*“ или „*Преместване в друга паралелка на същото училище*“ за първия учебен срок.

(3) Класирането се извършва в низходящ ред съобразно получени точки. Извършва се общо класиране за всички ученици от VIII, IX, X, XI и XII клас за втори срок.

(6) Точките за всеки ученик от VIII, IX, X, XI и XII клас за втори срок, се изчисляват с точност до първия десетичен знак по следната формула:

$$T = U \cdot (100 - q - r), \text{ където:}$$

$T$  = точки, с които ученикът участва в класиране;

$U$  = среден успех от оценките по всички предмети за съответния период, изчислен с точност до втория десетичен знак;

$q$  = брой неизвинени отсъствия за съответния период, като при 0,5 отсъствия  $q = 0$ .

$r = 5$  за ученици със санкция „*Забележка*“ или „*Преместване в друга паралелка на същото училище*“ и  $r = 0$  за останалите ученици.

(5) Индивидуалният размер на месечната стипендия е както следва:

(5.1) 35 лева на месец при получени 600 точки;

(5.2) 30 лева на месец при класиране с друг резултат.

(6) Класирането се извършва до размера на утвърдените средства по чл.11 и чл.12.

**Чл. 15.** (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат ученици със среден успех не по-нисък от Мн.добър 4,50 за първия учебен срок, без наложени санкции и чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца (до 01.02. за втори срок) не надхвърля 1 минимална работна заплата.

(2) Учениците се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

(3) При еднакви доходи, на по-предна позиция, се класира ученик с по-висок успех. При равни доходи и успех, на по-предна позиция се класира ученик с по-малко отсъствия по неуважителни причини.

(4) Размерът на стипендията е 30 лева.

**Чл. 16.** (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Стипендията е в размер на 35 лева.

**Чл. 17.** (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 4 за подпомагане на ученици без родители или с един родител* имат ученици, чиито родител/родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Стипендията е в размер на 35 лева месечно.

**Чл. 18.** (1) Право на *еднократната целева стипендия по чл. 9, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;

2. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неуловени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл. 18, ал. 2, т. 1 е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(4) Размерът на стипендията по чл. 18, ал. 2, т. 2 се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(5) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(6) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(7) Учениците, кандидатстващи за стипендия, се класират във възходящ ред

на месечния доход на член от семейството.

(8) При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства на по-предна позиция се класира ученик с по-висок успех.

(9) Класирането за стипендия по чл. 18, ал. 2, т. 1 се извършва до размера на утвърдените средства.

(10) Класирането за стипендия по чл. 18, ал. 2, т. 2 се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

**Чл. 19.** (1) Право да кандидатстват за *еднократна стипендия по чл. 9, т. 2, за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност* имат ученици заели призови места (1 – 3) на националните олимпиади и състезания от календара на МОН или явили се и заели призови места (1 – 3) на международни олимпиади и състезания.

(2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на член на педагогическия съвет и при съгласуване с комисията.

(3) Размерът на стипендията за „Лауреат” и за класиран за международна олимпиада не надвишава 100 лева.

(4) Средствата, останали след изплащане на стипендиите по предходната алинея, се разпределят поравно между предложените ученици, като размерът на стипендията не може да надвишава 100 лева.

### **Спиране на стипендията**

**Чл. 20.** (1) Ученикът губи правото си да получава какъвто и да е вид стипендия при:

1. налагане на санкция до заличаването ѝ;
2. допускане на пет неизвинени отсъствия от началото на учебната година;

(2) Стипендията се спира от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието.

### **Документи и срокове за кандидатстване за стипендия**

**Чл. 21.** (1) Учениците, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители *Заявление-декларация* по образец.

(2) *Заявлението – декларация* трябва да бъде подписано от родителя (попечителя) на ученика и от класния му ръководител.

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, т. 2, 3 и 4 и чл. 9, към *Заявлението – декларация* прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. за стипендия по чл. 6, т. 2 и чл. 9, т. 1 – документи, удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца.
2. за стипендия по чл. 6, т. 2 и чл. 9, т. 1 – декларация за брой членове на семейството.
3. за стипендия по чл. 6, т. 3 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.
4. за стипендия по чл. 6, т. 4 – копие от Актовете за смърт на родителите и копие от Акта за раждане на ученика при първоначално кандидатстване за стипендия или при настъпило събитие.



5. за стипендия по чл. 9, т. 2 – документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН или присъдено звание „Лауреат”.

(4) Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери декларираното от ученика участие.

(5) Класният ръководител удостоверява с подписа си верността на данните, подадени от ученика в *Заявление-декларация*.

(6) Класният ръководител изготвя подписан от него списък с имената, средния успех за съответния период и броя неизвинени отсъствия за съответния период на всички ученици, подали *Заявление-декларация*.

**Чл. 22.** Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. за месечни стипендии по чл. 6, т. 1 и 2 – в началото на втория учебен срок.
2. за месечни стипендии по чл. 6, т. 3. и 4 – в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.
3. за еднократни целеви стипендии по чл. 9. 1.1. – в началото на учебната година и по чл.9.1.2., при наличие на неусвоени средства – в първата седмица на месец декември.
4. за еднократни стипендии по чл. 9, т. 2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

**Чл. 23.** Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето”, служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване” /ГРАО/ и др.

**Чл. 24.** (1) Документите за стипендии по чл. 6, т. 1, 3 и 4 и чл. 9.2 се подават на класните ръководители, а те - на заместник-директор по учебната част. Сроковете за разглеждане на документите се посочват със заповед на директора.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

### **Ред за отпускане на стипендии**

**Чл. 25.** Комисията, назначена със заповед на директора на НПМГ:

1. разглежда и проверява подадените документи.
2. допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 6 т.1 и 2 и еднократните целеви стипендии по чл. 9 т.1 и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.
3. извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.
4. предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.
5. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 т. 2 и прави мотивирано предложение до директора.

**Чл. 26.** Директорът на НПМГ:

1. разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи.

2. издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложението на комисията.
3. издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложението на комисията.
4. заповедта по т. 2. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.
5. заповедта по т. 3. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията.

**Чл. 27.** Стипендията се изплаща по банков път, като за целта ученикът, получаващ стипендия, трябва да предостави IBAN, BIC и трите имена на титуляра на съответната банкова сметка или на ръка в брой, в канцеларията на НПИМГ.

**Чл. 28.** Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 29.** За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

### **Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**§ 2.** Настоящите Правила се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

**§ 3.** В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от МС № 328 от 21.12.2017 г. при спазване на следното:

1. изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпусната стипендия.
2. измененията и допълненията на правилата се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

**§ 4.** По смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. *Размерът на минималната работна заплата*, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
2. *Месечният доход на член от семейството* се определя като среден за предходните 6 месеца.
3. *В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството*, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
4. *Членове на семейството на ученика* са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за

член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. „*Чужденец*” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
6. „*Лице с трайно увреждане*” е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.”
7. „*Ученик без родители*” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 5. Правилата се намират на разположение в библиотеката и на интернет-страницата на гимназията.

§ 6. Настоящите правила са изготвени от комисия по член 8 от ПМС № 328 в състав:

**Председател:**

Людмила Кирилова – главен учител по химия и опазване на околната среда

**Членове:**

Йорданка Маринова – старши учител по руски език

Наско Стаменов – учител по химия и опазване на околната среда

Маргарита Недкова – старши учител по информатика и ИТ

Руслан Капелев – учител по математика

Юлиан Димитров – учител по химия и ООС

Нели Маркович – учител по математика

Веселина Йорданова – завеждащ административна служба

Симеон Златински – главен счетоводител

със заповед № РД-13-928 от 03.02.2025 г. на директора на НПМГ „Акад. Л. Чакалов“.

