НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„Акад. Любомир Чакалов"
София, район Лозенец, ул. "Бигла" № 52, тел. 02/862 29 66
e-mail: npmg@npmg.org; info-2211304@edu.mon.bg
http//www.npmg.org

З А П О В Е Д

№ РД-13-8/15.09. **2026 г.**

Относно: утвърждаване на вътрешни правила за отпускане на стипендии за първи срок

На основание чл. 258, ал.1, чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 9, ал.1 и ал. 2 от Постановление №328/21.12.2017 г. на Министерски съвет, за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование, решение на ПС /протокол №13/14.09.2026 г./

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПЪРВИ СРОК НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НАРЕЖДАМ:

1. Класните ръководители да запознаят учениците с правилата за отпускане на стипендии.
2. Правилата да бъдат публикувани на интернет страницата на училището, в раздел „Обучение", подразде „Стипендии", срок до 18.09.2026 г. от Дионисий Михов, системен администратор.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на класните ръководители, заместник-директорите по УД, родителите и учениците от гимназиален етап за сведение и изпълнение от Люба Богоева, технически сътрудник, чрез електронния дневник „Школо“.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на заместник-директорите по УД – Деница Кожухарова и Нели Дянкова.

Приложение: правила за отпускане на стипендии

ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ
Директор на НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“

Запознати със заповедта:
Дионисий Михов
Люба Богоева
Разпечатка от Школо

НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„Акад. Любомир Чакалов"
София, район Лозенец, ул. "Бигла" № 52, тел. 02/862 29 66
e-mail: npmg@npmg.org; info-2211304@edu.mon.bg
https://www.npmg.org

УТВЪРДИЛ:

ИВАЙЛО УШАГЕЛОВ
Директор на НПМГ «Акад. Любомир Чакалов»

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ В НПМГ „АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ" СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Настоящите правила са изготвени на основание Заповед № РД–13–1953/15.07.2026 г. на директора на НПМГ „Акад. Л. Чакалов" и ПМС №328 от 21.12.2017 г.

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на НПМГ средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици от НПМГ, които имат трайни увреждания или са без родители, или чиито семейства са в затруднено икономическо положение;
3. да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Чл. 2. (1) При условията и по реда на Правилата се отпускат стипендии на ученици от НПМГ „Академик Любомир Чакалов", които имат завършено основно образование и се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава членка на Европейския съюз или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на

повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет или от директора на гимназията – до заличаване на наказанието.

Чл. 3. (1) Стипендиите на учениците в НПМГ се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

(2) При промяна на броя на учениците по чл.2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 4. Изразходването на средствата за стипендии се планира, извършва, контролира и отчита ежегодно при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други правила, инструкции и документи на ПРБК.

Видове стипендии

Чл. 5. Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците от НПМГ, съобразно настоящите правила.

Чл. 6. Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители или с един родител.

Чл. 7. (1) Стипендиите *за постигнати образователни резултати* и *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни, а за ученици от XII клас – февруари, март, април и май.

(2) Стипендиите *за подпомагане на ученици с трайни увреждания* и *за ученици без родители* се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци.

(3) Изплащането на стипендията *за подпомагане на ученици с трайни увреждания* не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

Чл. 8. (1) Стипендиите *за постигнати образователни резултати* и *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* се предоставят след класиране на учениците.

(2) За отпускане на стипендии *за подпомагане на ученици с трайни увреждания*, *за ученици без родители* и *с един родител* не се извършва класиране.

Чл. 9. Еднократните стипендии, отпускани на ученици от НПМГ, са:

1. целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:
   1.1. за учебници
   1.2. за други потребности, свързани с достъпа му до образование

2. за постигнати високи резултати от ученика:

2.1 в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност; 2.2. за призови места (от 1 до 3) в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания, ако ученикът не получава или няма да получи друга стипендия или парична награда от друга институция;

2.3. стипендия по чл. 9., т.2. се отпуска по предложение на преподавател или класен ръководител, след съгласуване с комисията за отпускане на стипендии и след гласуване на педагогически съвет.

Чл. 10. (1) За един и същи ученик стипендия по чл. 9 може да се отпуска само веднъж в рамките на една учебна година.

(2) За отпускане на еднократни стипендии *за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност* не се извършва класиране.

(3) Целевата стипендия *за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 11. Средствата за стипендии по чл. 3, постъпили в бюджета на гимназията, се разпределят в годишен план, както следва:

(1) Средства за месечни стипендии за *постигнати образователни резултати*, които се определят според броя на подалите заявление ученици и критериите за класиране. Средствата за първи срок се разпределят, както следва: 1/5 за учениците от VIII клас и 4/5 за тези от IX, X, XI и XII клас. Средствата за VIII клас се разпределят, както следва – 2/7 за паралелки, приети само с резултати от Националното външно оценяване, и 5/7 за ученици, които кандидатстват и с резултати от Националното състезание „Акад. Л. Чакалов“ или Областния кръг на олимпиада по съответния предмет. За втори срок всички средства се разпределят между учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас.

(2) Средства за месечни стипендии *за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и успех поне много добър (4,50) и без наложени санкции от педагогическия съвет или директора на НПМГ.* Средствата се определят според броя на нуждаещите се ученици.

(3) Средства за месечни стипендии *за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители и за ученици с един родител,* които се определят според броя на нуждаещите се ученици.

(4) При наличие на излишък след като от годишните средства по чл. 3 се извадят средствата, необходими по чл.11, ал. 2 и 3, по преценка на комисията се отпускат еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, и за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

Чл. 12. (1) Средства по чл. 11 ал. 2, 3 и 4, които останат неусвоени, могат да се прехвърлят към средствата по чл. 11 ал. 1 за съответния учебен срок и да се използват за месечни стипендии *за постигнати образователни резултати.*

(2) Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.

(3) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата година.

Условия и ред за получаване на стипендии от учениците в НПМГ

Чл. 13. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на писмено заявление.

(2) Учениците, които имат право на стипендия за трайни увреждания, без родители или с един родител, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати, имат право да получат 50% от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия от бюджета на гимназията.

Чл. 14. (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати* имат ученици със среден успех не по-нисък от отличен 5,50 и без наложени санкции от директора на гимназията или от педагогическия съвет, от първия учебен срок или от предходната учебна година. Ученици, които получават други стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, нямат право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати.*

(2) Критерий за класиране и подбор на учениците от VIII клас при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок е състезателният бал за прием в НПМГ след VII клас.

(3) Критерии за класиране и подбор на учениците от IX, X, XI и XII клас при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок са средният успех на ученика и броят неизвинени отсъствия за предходната учебна година.

(4) Критерии за класиране и подбор на учениците от IX, X, XI и XII клас, както и за VIII клас при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок са средният успех на ученика и броят неизвинени отсъствия за първия учебен срок.

(5) Класирането се извършва в низходящ ред съобразно получените точки. Извършва се отделно класиране за ученици от VIII клас и общо за ученици от IX, X, XI и XII клас за I срок и общо класиране за всички ученици от VIII, IX, X, XI и XII клас за втори срок.

(6) Точките за всеки ученик от IX, X, XI или XII клас за първия срок и за VIII, IX, X, XI и XII клас за втория срок се изчисляват с точност до първия десетичен знак по следната формула:

$T = U.(100 - q)$, *където:*

T = *точки, с които ученикът участва в класиране;*

U = *среден успех от оценките по всички предмети за съответния период, изчислен с точност до втория десетичен знак;*

q = *брой неизвинени отсъствия за съответния период, като при 0,5 отсъствия* $q = 0$.

(5) Индивидуалният размер на месечната стипендия е както следва:

(5.1) 24,00 евро на месец при получени 600 точки;

(5.2) 18,00 евро на месец при класиране с друг резултат.

(6) Класирането се извършва до размера на утвърдените средства по чл.11 и чл.12.

Чл. 15. (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат ученици със среден успех не по-нисък от мн. добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година, без наложени санкции и чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца (до 01.09. за първия срок и до 01.02. за втория срок) не надхвърля 1 минимална работна заплата.

(2) Учениците се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

(3) При еднакви доходи на по-предна позиция се класира ученикът с по-висок успех. При равни доходи и успех на по-предна позиция се класира ученикът с по-малко отсъствия по неуважителни причини.

(4) Размерът на стипендията е 18,00 евро месечно.

Чл. 16. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Стипендията е в размер на 24,00 евро месечно.

Чл. 17. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 4 за подпомагане на ученици без родители или с един родител* имат ученици, чиито родител/родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Стипендията е в размер на 24,00 евро месечно.

Чл. 18. (1) Право на *еднократната целева стипендия по чл. 9, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование*, имат ученици, чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля 1 минимална работна заплата.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;

2. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл. 18, ал. 2, т. 1 е до 50 евро, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(4) Размерът на стипендията по чл. 18, ал. 2, т. 2 се определя в зависимост от наличните средства, броя на подадените заявления и дохода на ученика, но не може да надхвърля разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(5) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(6) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 5, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(7) Учениците, кандидатстващи за стипендия, се класират във възходящ ред на месечния доход на член от семейството.

(8) При еднакви доходи и/или еднакъв тип социални обстоятелства на по-предна позиция се класира ученикът с по-висок успех.

(9) Класирането за стипендия по чл. 18, ал. 2, т. 1 се извършва до размера на утвърдените средства.

(10) Класирането за стипендия по чл. 18, ал. 2, т. 2 се извършва до размера на остатъка, установен към края на календарната година.

Чл. 19. (1) Право да кандидатстват за *еднократна стипендия по чл. 9, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност* имат ученици, заели призови места (1 – 3) на националните олимпиади и

състезания, или явили се и заели призови места (1 – 3) на международни олимпиади и състезания.

(2) Еднократната стипендия се отпуска, при условие че ученикът не получава или няма да получи друга стипендия или парична награда от друга институция.

(3) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на член на педагогическия съвет, при съгласуване с комисията и след гласуване на педагогически съвет.

(4) Размерът на стипендията за получено звание „лауреат" и за класиране за международна олимпиада не надвишава 50 евро.

(5) Средствата, останали след изплащане на стипендиите по предходната алинея, се разпределят поравно между предложените ученици, като размерът на стипендията не може да надвишава 50 евро.

Спиране на стипендията

Чл. 20. (1) Ученикът губи правото си да получава какъвто и да е вид стипендия при:

1. налагане на санкция до заличаването ѝ;

2. допускане на пет неизвинени отсъствия от началото на учебната година;

(2) Стипендията се спира от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието.

Документи и срокове за кандидатстване за стипендия

Чл. 21. (1) Учениците, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия, подават лично или чрез техни законни представители *Заявление-декларация* по образец.

(2) *Заявление – декларацията* трябва да бъде подписана от родителя (попечителя) на ученика и от класния му ръководител.

(3) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, т. 2, 3 и 4 и чл. 9, към *Заявлението– декларация* прилагат и следните удостоверяващи документи:

1. за стипендия по чл. 6, т. 2 и чл. 9, т. 1 – документи, удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца.

2. за стипендия по чл. 6, т. 2 и чл. 9, т. 1 – декларация за брой членове на семейството.

3. за стипендия по чл. 6, т. 3 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

4. за стипендия по чл. 6, т. 4 – копие от актовете за смърт на родителите и копие от акта за раждане на ученика при първоначално кандидатстване за стипендия или при настъпило събитие.

5. за стипендия по чл. 9, т. 2 – документ, удостоверяващ участието в националните и международните кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН или присъдено звание „лауреат".

(4) Ръководителите на извънкласни и извънучилищни дейности са длъжни да предоставят списъци на учениците, за да се удостовери декларираното от ученика участие.

(5) Класният ръководител удостоверява с подписа си верността на данните, подадени от ученика в *заявление-декларацията.*

(6) Класният ръководител изготвя подписан от него списък с имената, средния успех за съответния период и броя неизвинени отсъствия за съответния период на всички ученици, подали *заявление-декларация*.

Чл. 22. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1. за месечни стипендии по чл. 6, т. 1 и 2 – в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок.

2. за месечни стипендии по чл. 6, т. 3. и 4 – в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при възникнало основание за получаването им.

3. за еднократни целеви стипендии по чл. 9. 1.1. – в началото на учебната година и по чл.9.1.2., при наличие на неусвоени средства – в първата седмица на месец декември.

4. за еднократни стипендии по чл. 9, т. 2 – в последната седмица на месец май и в първата седмица на месец декември.

Чл. 23. Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето", служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване" /ГРАО/ и др.

Чл. 24. (1) Документите за стипендии по чл. 6, т. 1, 3 и 4 и чл. 9.2 се подават на класните ръководители, а те - на член от комисията по стипендии. Сроковете за разглеждане на документите се посочват със заповед на директора.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

Ред за отпускане на стипендии

Чл. 25. Комисията, назначена със заповед на директора на НПМГ:

1. разглежда и проверява подадените документи.
2. допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 6 т. 1 и 2 и еднократните целеви стипендии по чл. 9 т. 1 и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.
3. извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.
4. предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид въз основа на извършеното класиране до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.
5. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 т. 2 и прави мотивирано предложение до директора.

Чл. 26. Директорът на НПМГ:

1. разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи.
2. издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на комисията.
3. издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.
4. заповедта по т. 2. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на стипендията и периода на изплащането й.
5. заповедта по т. 3. съдържа имената на ученика, класа, вида и размера на

стипендията.

Чл. 27. Стипендията се изплаща по банков път или на ръка в брой. При получаване по банков път ученикът трябва да предостави на класния ръководител IBAN, BIC и трите имена на титуляра на съответната банкова сметка. Банковата сметка трябва да е на името на ученика. При получаване на стипендията на ръка в брой ученикът подава декларация в свободен текст.

Чл. 28. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 29. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Допълнителни разпоредби

§ **1.** Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8 ал.2 от Постановление на МС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ **2.** Настоящите правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ **3.** В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от МС № 328 от 21.12.2017 г. при спазване на следното:

1. изменения и допълнения на правилата през учебната година не може да са основание за спиране и отнемане на отпусната стипендия.
2. измененията и допълненията на правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ **4.** По смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. *Размерът на минималната работна заплата*, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
2. *Месечният доход на член от семейството* се определя като среден за предходните 6 месеца.
3. *В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството*, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
4. *Членове на семейството на ученика* са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на

ученика, ако живеят с него.

5. *„Чужденец”* е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна членка на Европейския съюз или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
6. *„Лице с трайно увреждане”* е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.”
7. *„Ученик без родители”* е ученик, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение, или е с неизвестен родител.

§ **5.** Правилата се намират на разположение в библиотеката и на интернет-страницата на гимназията.

§ **6.** Настоящите правила са изготвени от комисия по член 8 от ПМС № 328 в състав:

Председател:

Людмила Кирилова – главен учител по химия и опазване на околната среда

Членове:

Наско Стаменов – заместник-директор по УД

Маргарита Недкова – старши учител по информатика и ИТ

Юлиан Димитров – учител по химия и ООС

Нели Маркович – учител по математика

Моника Велчева – учител по информатика

Татяна Бобева – старши учител по биология и здравно образование

Михаела Шанова – старши учител по философия

Веселина Йорданова – завеждащ административна служба/касиер

Настоящите правила са утвърдени със заповед №.РД-13-8/15.09.2026 на директора на НПМГ „Акад. Л. Чакалов“.